

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ELBLĄSKIEGO

ELBLĄG , DNIA 1 GRUDNIA 1988r. Nr 27

Treść:

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej

731

Zarządzenie Nr 7/88
Naczelnika Miasta Malborka
z dnia 10 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Malborku.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 40, poz. 228/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Malborku w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Elbląskiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 8/84 Naczelnika Miasta Malborka z dnia 16 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Malborku zmienione zarządzeniem Nr 3 a/86 z 10 kwietnia 1986 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

Naczelnik Miasta
mgr inż. Andrzej Kaliński

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/88
Naczelnika Miasta Malborka
z dnia 10 listopada 1988 r.

Statut
Urzędu Miejskiego
w Malborku

§ 1.

1. Urząd Miejski zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające z:
1/ wykonania przez Naczelnika Miasta Malborka zwanego dalej Naczelnikiem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej, zwanej dalej Radą,
b/ kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
2/ sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:
a/ założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
3/ zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
4/ obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
a/ Rady i jej organów oraz samorządu mieszkańców,
b/ organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i obsługę organów o charakterze orzekającym działających przy Radzie i Naczelniku,
5/ zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Malbork.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika oraz Sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone przez Naczelnika zada-

nia Zastępca Naczelnika i Sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów jednostek równorzędnych oraz stanowisk pracy wchodzących w skład Urzędu realizującą te zadania.

3. Niezależnie od zadań, o których mowa w ust. 2 Sekretarz Urzędu zapewnia w Urzędzie:
   a/ sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania,
   b/ organizację pracy biurowej w Urzędzie.
4. Szczegółowe zadania Zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu określi Naczelnik w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne, zwane dalej "wydziałami",
   1/ Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
   2/ Wydział Finansowo-Budżetowy,
   3/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   4/ Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
   5/ Wydział Handlu,Drobnej Wytwórczości i Usług,
   6/ Wydział Komunikacji,
   7/ Wydział Oświaty i Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,
   8/ Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej,
   9/ Wydział Planowania,
   10/ Wydział Społeczno-Administracyjny,
   11/ Wydział Planowanie Przestrzennego, Architektury i Budownictwa,
   12/ Wydział Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
   13/ Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
   14/ Urząd Stanu Cywilnego.
2. W skład Urzędu wchodzi również Biuro Miejskiej Rady Narodowej.

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny.

§ 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1/ Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
2/ Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
3/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
4/ Kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
5/ Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
6/ Kierownik Wydziału Komunikacji,
7/ Inspektor Oświaty i Wychowania,
8/ Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej,
9/ Kierownik Wydziału Planowania,
10/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
11/ Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa,
12/ Kierownik Wydziału Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
13/ Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
14/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
15/ Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej.

§ 6.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1/ podejmowanie działań związanych z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta funkcji organu wykonawczo-zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej:
      a/ prowadzenie spraw dotyczących planowania społeczno-gospodarczego,
      b/ organizowanie wykonywania uchwał Miejskiej Rady Narodowej i koordynowanie w tym zakresie wydziałów i przedsiębiorstwa, w stosunku do których Naczelnik jest organem założycielskim,
      c/ przedstawianie Miejskiej Radzie Narodowej sprawozdań i ocen z realizacji planów społeczno-gospodarczych i budżetu,
      d/ zapewnienie organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez Miejską Radę Narodową nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
      e/ informowanie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej o ważnych problemach działalności Urzędu oraz sprawach wymagających stosownych decyzji Rady,
      f/ terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, Rady i jej organów,
      g/ rozpatrywanie i terminowe udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli.
2. realizowanie zadań wynikających z wykonywania przez Naczelnika funkcji o właściwości ogólnej:
   a/ wytyczanie kierunków pracy, koordynowanie i kontrolowanie działalności Urzędu,
   b/ stosowanie przepisów i sprawowanie nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego i innymi ustawami,

c/ sporządzanie sprawozdań w Urzędzie,
d/ prowadzenie spraw związanych z obronnością Kraju, zapewnieniem spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałaniem zagrożeniom klęskom żywiołowym oraz usuwaniem skutków tych klęsk,

3/ współdziałanie z samorządami mieszkańców, a w szczególności:
a/ udzielanie pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspakajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych,
c/ zapewnienie właściwego wykonywania postanowień Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,

4/ współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspakajania potrzeb ludności w szczególności poprzez:
a/ wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
b/ zazynajamianie z węzłowymi problemami rozwoju miasta i formami ich realizacji,

5/ udzielanie pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,

6/ organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy terenowej,

7/ oddziaływanie na funkcjonowanie jednostek gospodarczych a zwłaszcza:
a/ wykonywanie zadań wynikających z funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw podporządkowanych Radzie,
b/ prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem miasta,
c/ współdziałanie z samorządami załóg przedsiębiorstw państwowych i związkami zawodowymi,

8/ prowadzenie zagadnień związanych z ochroną przeciwpożarową, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, usuwanie zagrożeń pożarowych , wyposażenie w niezbędny sprzęt i urządzenia gaśnicze obiektów i pomieszczeń i zapewnienie odpowiednich warunków ewakuacji ludzi i mienia.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, w skład którego wchodzi samodzielne stanowisko d/s Obsługi Prawnej wykonujące zadania pod bezpośrdnim nadzorem kierownika Urzędu, należy w szczególności:

1/ nadzorowanie realizacji wniosków zgłaszanych przez komisje Miejskiej Rady Narodowej oraz wynikających z interpelacji i wniosków radnych,
2/ koordynowanie przygotowania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez Miejską Radę Narodową i jej organy,
3/ sprawowanie nadzoru nad stanem zapewnienia Miejskiej Radzie Narodowej i jej organom oraz radnym organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
4/ zapewnienia organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez Miejską Radę Narodową nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
5/ inspirowanie i koordynowanie pomocy organizacyjnej, prawnej i materialnej, niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,
6/ zapewnienie właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania urzędu,
7/ realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazywania,
8/ organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
9/ prowadzenie spraw w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz sporządzanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych urzędu oraz wykonywanie zastępstwa procesoego przed powszechnymi sądami i sądem administracyjnym,
10/ realizowanie zadań związanych z prowadzoną polityką kadrową,
11/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń,
12/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, dyrektorów przedsiębiorstw dla których Naczelnik jest organem założycielskim oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek podporządkowanych Radzie,
13/ organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
14/ organizacja i prowadzenie szkoleń i doskonalenia kadr Urzędu,
15/ prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
16/ wykonywanie zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie na podstawie wyników kontroli analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez kontrolowane jednostki,

17/ zarządzanie budynkami i lokalami Urzędu w zakresie modernizacji i remontów,

18/ zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy w Urzędzie,

19/ prowadzenie archiwum zakładowego,

20/ zabezpieczenie mienia w Urzędzie,

21/ prowadzenie spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie,

22/ prowadzenie zakładowej działalności socjalnej.

3. Do podstwowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należą sprawy związane z terenową gospodarką finansową i budżetową, realizacja polityki podatkowej oraz wymiaru i poboru podatków i opłat oraz funduszów, a w szczególności:

1/ wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych i opracowywaniem projektu oraz wykonywaniem budżetu,

2/ kontrola gospodarki finansowo-budżetowej Urzędu,

3/ realizacja polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów,

4/ sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wymiaru i realizacji łącznego zobowiązania pieniężnego,

5/ wykonywanie nadzoru i orzecznictwa w zakresie egzekucji administracyjnej należących do właściwości Urzędu,

6/ wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców,

7/ kontrolowanie gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych,

8/ okresowe analizy gospodarki finansowo-budżetowej miasta,

9/ prowadzenie spraw dotyczących rachunkowości budżetu miejskiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,

10/ nadzór i kontrola w zakresie gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a zwłaszcza:

1/ inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

2/ prowadzenie spraw dotyczących urządzeń komunalnych w mieście, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, energetyki cieplnej i elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji i usług pogrzebowych,

3/ ustalanie opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

4/ podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów, inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,

5/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych, cmentarzy wojennych,

6/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście,

7/ wykonywanie orzecznictwa w sprawach zezwoleń na odprowadzenie ścieków do kanalizacji miejskiej,

8/ inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,

9/ prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomości, wymiarów czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,

10/ współdziałanie z zarządami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,

11/ prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w sferze produkcji rolniczej, geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:

1/ prowadzenie spraw gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości, ochrony gruntów rolnych i rekultywacji gruntów oraz inspirowanie działań społecznych w tym zakresie,

2/ przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,

3/ prowadzenie spraw w dziedzinie geodezji i kartografii,

4/ prowadzenie ewidencji nazw ulic i placów i nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom,

5/ prowadzenie spraw dotyczących przygotowania terenów pod budownictwo jednorodzinne w zakresie geodezyjno-prawnym,

6/ zarządzanie gruntami państwowymi,

7/ ustalanie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,

8/ prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczania nieruchomości i ustalanie odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu,

9/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz załatwianie spraw w zakresie klasyfikacji gruntów,

10/ załatwianie spraw rozgraniczeń i podziału nieruchomości,

11/ prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową,

12/ podejmowanie działań na rzecz osiągania sukcesywnej poprawy uzyskiwanych wyników produkcyjnych w produkcji roślinnej i zwierzęcej,

13/ koordynowanie rozwoju i organizacji produkcji roślinnej i zwierzęcej,

14/ kształtowanie zasad efektywnej gospodarki nawozami mineralnymi, środkami ochrony roślin oraz koordynacja zaopatrzenia w kwalifikowany materiał siewny zbóż, sadzeniaków ziemniaka oraz nasion pozostałych roślin rolniczych,

15/ dokonywanie analiz i ocen zachodzących zmian w produkcji roślinnej w okresach wieloletnich oraz analizowanie przebiegu bieżących prac polowych w rolnictwie i stanu fitosanitarnego upraw,

16/ opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa oraz dokonywania ocen z ich realizacji,

17/ prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,

18/ prowadzenie spraw dotyczących melioracji, mechanizacji i elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,

19/ wykonywanie zadań w zakresie kontraktacji i skupu płodów rolnych,

20/ załatwianie spraw emerytalno-rentowych związanych z przekazywaniem indywidualnych gospodarstw rolnych na rzecz następców bądź na Skarb Państwa,

21/ załatwianie wniosków oraz spraw związanych z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych,

22/ czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym w indywidualnych gospodarstwach rolnych.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy funkcjonowania rynku wewnętrznego, przemysłu terenowego i drobnej wytwórczości, a zwłaszcza:

1/ prowadzenie spraw dotyczących sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

2/ ustalanie lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych zakładów gastronomicznych, godzin otwierania i zamykania tych placówek oraz koordynowania terminów robót remontowych i modernizacyjnych, a także organizowanie nowoczesnych form sprzedaży - kiermaszy, jarmarków itp.,

3/ prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,

4/ inicjowanie i organizowanie rozwoju państwowego przemysłu terenowego,

5/ kontrolowanie handlu, usług, rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,

6/ wykonywanie orzecznictwa w zakresie handlu , usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,

7/ wnioskowanie w sprawach związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,

8/ prowadzenie spraw związanych z gospodarką surowcami wtórnymi i odpadowymi, opakowaniami poużytkowymi,

9/ podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią i paliwami stałymi,

10/ nadzór i rozdzielnictwo biletów żywnościowych.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy komunikacji, drogownictwa i łączności, a w szczególności:

1/ prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach, sprawach dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych i miejskich oraz zarządzanie siecią tych dróg,

2/ prowadzenie spraw wydawania, cofania, zatrzymywania i przywracania uprawnień do kierownia pojazdami,

3/ prowadzenie spraw w zakresie ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych i innych,

4/ orzekania w sprawach:

a/ zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,

b/ lokalizowania w liniach rozgraniczających ulic obiektów handlowych, reklamowych oraz urządzeń służących do dekoracji i iluminacji,

c/ prowadzenia robót budowlanych i inżynieryjnych w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach,

5/ prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,

6/ współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, a w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki,

7/ współdziałanie z przedsiębiorstwem komunikacji miejskiej w zakresie właściwego jego funkcjonowania i obsługi ludności,

8/ oddziaływanie na organizacyjne jednostki transportowe w zakresie zabezpieczenia potrzeb przewozowych, a w szczególności dotyczących przewozów pasażerskich PKP, PKS.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania Kultury,Kultury Fizycznej i Turystyki należą sprawy edukcji narodowej kultury, kultury fizycznej i turystyki, -a w szczególności:

1/ kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
2/ organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
3/ kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, w dostosowaniu do potrzeb terenu,
4/ prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
5/ podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
6/ koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
7/ organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,
8/ realizowanie zadań związanych z przestrzeganiem obowiązku szkolnego przez uczniów,
9/ organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
10/ nadzór nad Miejskim Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół,
11/ nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
12/ kształtowanie sieci placówek upowszechniania czytelnictwa oraz nadzór nad działalnością bibliotek publicznych,
13/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków, upamiętniania i ochrony miejsc pamięci narodowej,
14/ koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienie współpracy placówek, upowszechniania kultury, instytucji artystycznych, społecznych organizacji i towarzystw regionalnych,
15/ współdziałanie z Wydziałem Finansowo-Budżetowym w zakresie gospodarki Funduszem Rozwoju Kultury,
16/ podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
17/ koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
18/ prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
19/ inicjowanie rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,
20/ nadzorowanie właściwego wykorzystania i eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacja,
21/ opracowywania kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego.

9. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy prowadzenie spraw określonych w odrębnych przepisach.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania należy prowadzenie spraw planowania społeczno-gospodarczego, koordynowanie polityki rozwoju miasta, a w szczególności:
1/ opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych rzeczowo-finansowych Urzędu,
2/ opracowywanie założeń planów 5-letnich i rocznych,
3/ współdziałanie z Wydziałem Finansowo-Budżetowym i Wydziałem Planowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa w zakresie integracji planowania społeczno-gospodarczego, finansowego i przestrzennego,
4/ opracowywanie okresowych i doraźnych ocen sytuacji społeczno-gospodarczej miasta oraz sprawozdań z wykonania planów społeczno-gospodarczych, współdziałanie w tym zakrsie z Urzędem Statystycznym i bankami,
5/ inicjowanie i koordynowanie prac planistyczno-programowych w zakresie czynów społecznych i kapitalnych remontów,
6/ inicjowanie przedsięwzięć dotyczących wdrażania nowych systemów ekonomicznych w przedsiębiorstwach.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy prowadzenie spraw ładu, porządku publicznego i dyscypliny społecznej, a w szczególności:
1/ prowadzenie spraw dotyczących: stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego,
2/ prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ustroju kolegiów d/s wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie,
3/ organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowej i poboru,
4/ prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
5/ prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
6/ prowadzenie spraw w zakresie zmiany imion i nazwisk,
7/ wydawanie poświadczeń posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,

8/ koordynacja i wykonywanie prac związanych z realizacją świadczeń na rzecz obrony kraju i natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa należą sprawy planowania przestrzennego, nadzoru urbanistyczno-budowlanego, techniczno-budowlanego, architektury i budownictwa, a w szczególności:
   1/ prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym,
   2/ prowadzenie spraw związanych z lokalizacją inwestycji budowlanych,
   3/ prowadzenie spraw związanych z budownictwem mieszkaniowym,
   4/ prowadzenie spraw z zakresu nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
   5/ prowadzenie spraw z zakresu nadzoru techniczno-budowlanego,
   6/ podejmowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa i lokalnej produkcji materiałów budowlanych.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy związane z koordynacją polityki zatrudnienia, ochroną zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności:
   1/ gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
   2/ wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
   3/ współdziałanie w zakresie racjonalnego zatrudnienia w zakładach pracy, wykorzystania zasobów pracy, w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
   4/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
   5/ inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
   6/ inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
   7/ dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy, dla których Naczelnik jest organem założycielskim,
   8/ ustalanie uprawnień i sporządzanie list do wypłat zasiłków rodzinnych dla dzieci rolników indywidualnych,
   9/ prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
   10/ udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
   11/ koordynowanie i integrowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
   12/ współdziałanie z właściwymi organami w dziedzinie nadzoru nad przestrzeganiem zasad higieny i działalności przeciwepidemiologicznej,
   13/ prowadzenie działalności inspiratorskiej i organizatorskiej w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych i udzielania pomocy tym osobom,
   14/ prowadzenie działań w sferze opieki społecznej oraz organizowanie i nadzorowanie działalności placówek tej opieki,
   15/ powoływanie i odwoływanie opiekunów społecznych.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należą sprawy ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej, a w szczególności:
   1/ opracowywanie prognoz i programów w zakresie ochrony środowiska oraz nadzór nad ich wykonaniem,
   2/ współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
   3/ inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska podejmowanych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,
   4/ opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska i nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem,
   5/ orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
   6/ wydawanie pozwoleń wodno-prawnych na szczególne korzystanie z wód,
   7/ nadzór nad działalnością spółek wodno-ściekowych,
   8/ prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
   9/ podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
   10/ wykonywanie orzecznictwa i innych zadań w zakresie wynikającym z prawa wodnego,
   11/ prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową,
   12/ nadzorowanie i kontrolowanie właściwego utrzymania urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych.

15. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie spraw z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a w szczególności:
    1/ prowadzenie ksiąg aktów urodzeń, małżeństw i zgonów oraz wystawianie wypisów i zaświadczeń,
    2/ prowadzenie aktów zbiorowych stanu cywilnego i kompletowanie do nich dokumentów,
    3/ upowszechnianie i rozwijanie form obrzędowości świeckiej,
    4/ wykonywanie czynności w zakresie przechowywania i konserwacji ksiąg i aktów zbiorowych stanu cywilnego, a ponadto dokonywanie w księgach stanu cywilnego dodatkowych przypisów i wzmianek,
    5/ wydawanie zezwoleń i decyzji administracyjnych, przyjmowanie oświadczeń na podstawie Prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
16. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy obsługa Miejskiej Rady Narodowej, jej organów i radnych, a w szczególności sprawy związane z realizacją przepisów:
    1/ ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach.

§ 7.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane Radzie i nadzorowane przez Naczelnika określa wykaz stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Naczelnik określa wykaz stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Naczelnik aktualizuje wykazy jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 i 2 stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego Statutu, dokonanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Urzędu Miejskiego
w Malborku

Wykaz

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej nadzorowanych przez Naczelnika Miasta Malborka.

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, 2, 3, 8, 9 w Malborku.
2. Przedszkole Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 w Malborku.
3. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Malborku.
4. Młodzieżowy Dom Kultury w Malborku.
5. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Malborku.
6. Miejski Dom Kultury w Malborku.
7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

Druk U.Woj.Eg.zam.1173/300/87

Załącznik Nr 2 do Statutu
Urzędu Miejskiego
w Malborku

Wykaz

przedsiębiorstw i innych jednostek, dla których Naczelnik Miasta Malborka jest organem założycielskim.

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku.
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Malborku.